

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

**программы подготовки специалистов среднего звена
21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

УТВЕРЖДЕНО

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «МАГУ»



/ Козлова Н.В./
Ф.И.О.

Мурманск

2022

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Осуществление кадастровых отношений** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
- 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

2.5. Формировать кадастровое дело.

Формирует Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования,

выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения кадастровой деятельности;

уметь:

формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;

осуществлять кадастровую деятельность;

выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;

составлять межевой план с графической и текстовой частями;

организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;

проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;

формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;

оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;

владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный [закон](#) от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости")

знать:

предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;

принципы ведения государственного кадастра недвижимости;

геодезическую основу кадастра недвижимости;

картографическую основу кадастра недвижимости;

состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;

основания осуществления кадастрового учета;

особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;

порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 215 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 143 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 47 часов;
учебной практики – 72 часа.

Активные и интерактивные формы реализуются в виде решения кейс-заданий с применением электронного обучения (внеаудиторная работа), аудиторная работа – обсуждение способов и методов решения кейс-заданий.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Осуществление кадастровых отношений**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля 02 «Осуществление кадастровых отношений»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 2.1-2.3, ПК 2.4-2.5 ОК 1-10	МДК 02.01. Основы кадастра	83	52	20	-	27	-	-	-
ПК 2.1-2.3, ПК 2.4-2.5 ОК 1-10	МДК 02.01.Техническая инвентаризация объектов недвижимости	56	40	16	-	20	-	-	-
	Дифференцированный зачет	4	4	-	-	-	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности)	72							72
	Дифференцированный зачет								
	Квалификационный экзамен	-	-	-	-	-	-	-	-
	Всего:	215	96	36	-	47	-	-	72

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Уровень освоения
1	2		4
МДК 02.01. Раздел 1. Основы кадастра			
Тема 1.1 Роль кадастров в рыночных отношениях	Содержание		
	1	Роль государственных кадастров в земельных отношениях и управлении региональной экономикой, понятие и виды кадастров	1
	2	Информационное обеспечение государственных кадастров.	1
Тема 1.2 Правовые основы государственных кадастров	Содержание		
	1	Нормативно-правовое обеспечение различных видов кадастров (соответствующие кодексы, Федеральные законы)	1,2
	2	Федеральные целевые программы по развитию земельно-имущественных отношений	1,2
	Практические занятия		
	1	Понятие и виды кадастров, информационное обеспечение государственных кадастров (тест)	
2	Нормативно-правовое обеспечение кадастров		
Тема 2.3 Назначение и содержание государственных кадастров	Содержание		
	1	Понятие о государственном земельном кадастре. Порядок, цели и задачи ведения земельного кадастра.	1,2
	2	Принципы ведения земельного кадастра. Связь с другими государственными кадастрами.	1,2
	3	Понятие о государственном кадастре недвижимости, порядок, цели, принципы, связь с другими государственными кадастрами.	1,2
	4	Изучение ФЗ «О Государственном кадастре недвижимости»	1,2
	5	Результаты кадастровых работ: межевой план, порядок и акт согласования местоположения границ земельных участков	1,2
	6	Кадастровый учет объектов недвижимости (ОН) (формы документов)	1,2
	7	Изучение ФЗ «О Государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»	1,2
	8	Нормативно - правовая основа градостроительного кадастра (ЗК РФ, Градостроительный кодекс РФ, водное и лесное законодательство, нормативы технической инвентаризации ОН, природоохранное законодательство и др)	1,2
9	Основные понятия государственного градостроительного кадастра, понятие о	1,2	

		сервитутах	
	10	Общая система государственного управления земельными, водными, лесными ресурсами. Компетенции органов, осуществляющих управление земельными, водными, лесными ресурсами. Организационная структура земельной службы, лесной, водной службы, градостроительной и других служб Российской Федерации.	1,2
	Практические занятия		
	1.	Количественный учёт земель.	
	2.	Ведение Государственного кадастра недвижимости (тесты)	
	3.	Кадастровый учёт ОН- (тесты)	
	4.	Государственная регистрация прав ОН - тесты	
	5.	Кадастровое и функциональное зонирование территории сельского населённого пункта. Присвоение кадастровых номеров земельным участкам.	
	6.	Кадастровое и функциональное зонирование территории сельского населённого пункта. Присвоение кадастровых номеров земельным участкам.	
Тема 1.4 Направления развития государственных кадастров в РФ и зарубежных странах	Содержание		
	1.	Российский и зарубежный опыт ведения ГЗК (история и современность).	1
Тема 1.5 Кадастровая оценка земель различных категорий	Содержание		
	1	Методика кадастровой оценки земель с/х назначения	1
	2	Методика кадастровой оценки земель населённых пунктов	1
	3	Методики кадастровой оценки иных категорий земель в составе земельного фонда РФ. Зачетное занятие.	1
	Практические занятия		
	1	Кадастровая оценка земель с.х. назначения	
2	Методика кадастровой оценки земель населённых пунктов		
Самостоятельная работа при изучении 1 раздела ПМ: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, нормативных документов. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Подготовка к тестированию 2. Выполнение индивидуальных заданий на плане (таблица, текст) 3. Изучение ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» 4. Изучение ФЗ « О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»			

<p>5. Изучение Градостроительного кодекса РФ</p> <p>6. Индивидуальные задания</p> <p>7. Изучить тему: «Другие виды кадастров» (Понятия государственных кадастров: Полезных ископаемых, Животного мира, Фискального (налогового). Цели, задачи, принципы, порядок ведения. Связь с другими государственными кадастрами).</p>	
---	--

МДК 02.01. Раздел 2. Техническая инвентаризация объектов недвижимости.		
Тема 2.1. общие положения и принципы государственного технического учета и технической инвентаризации объектов недвижимости	Содержание	
	Цели, задачи и основания проведения технического учета и технической инвентаризации. Правоустанавливающие, регламентирующие и законодательные акты по технической инвентаризации объектов недвижимости. Объекты технической инвентаризации. Классификация. Инвентарный объект. Организация, состав и порядок ведения работ. Полный комплекс работ для заданной цели технической инвентаризации	1,2
Тема 2.2. Правила и порядок технической инвентаризации земельного участка	Содержание	
	Обследование и составление учетно-технической документации по земельному участку для формирования инвентарного дела.	1,2
	Практические занятия	3
	Получение данных по земельному участку. По заданию преподавателя произвести съемку земельного участка. Оформить абрис, план и определить площадь участка.	
Тема 2.3. Правила и порядок технической инвентаризации зданий, строений, сооружений	Содержание	
	Виды инвентаризации зданий, строений, сооружений. Правила и порядок получения данных по состоянию здания. Съемка здания: правила, методы, последовательность. Правила и порядок составления и оформления абрисов, инвентарных планов, определения площадей и объемов здания. Правила и порядок определения технического состояния здания. Контроль исполненных работ. Правила и порядок составления технического паспорта на квартиру, здание, домовладение.	1,2
	Практические занятия	3
	Получение данных по зданию. По заданию преподавателя произвести съемку здания. Составить абрис, поэтажный план, заполнить технический паспорт.	
Тема 2.4. Правила и порядок технической	Содержание	
	Обследование и составление учетно-технической документации по объектам коммунальных	1,2

инвентаризации объектов коммунальных предприятий	предприятий. Виды инвентаризации коммунальных предприятий. Правила и порядок получения данных по состоянию систем водопровода, канализации, котельных и тепловых сетей, газоснабжения и электроснабжения. Состав полевых работ, выполняемых в натуре. Состав камеральных работ. Правила и порядок определения технического состояния и износа объектов коммунального хозяйства. Правила и порядок составления технического паспорта на объекты коммунального хозяйства.	
	Практические занятия Получение данных по объектам коммунального хозяйства. По заданию преподавателя произвести обследование одного из объектов коммунальных предприятий. Составить технический паспорт.	3
Тема 2.5. Правила и порядок технической инвентаризации объектов внешнего благоустройства	Содержание Виды инвентаризации объектов внешнего благоустройства. Правила и порядок получения данных по состоянию объектов внешнего благоустройства: дорожно-мостового хозяйства (дорог, тротуаров, водостоков, колодцев, мостов, берегоукрепительных сооружений, ограждений); зеленых насаждений. Состав полевых работ. Правила и порядок определения технического состояния и износа объектов внешнего благоустройства. Правила и порядок составления технического паспорта на объемы внешнего благоустройства.	1,2
	Практические занятия Получение данных по объектам внешнего благоустройства. По заданию преподавателя произвести обследование одного из объектов внешнего благоустройства. Составить технический паспорт.	3
Тема 2.6. Правила и порядок формирования и ведения инвентарного дела	Содержание Определение стоимости инвентарного объекта.. виды определяемой стоимости: полная балансовая стоимость, остаточная балансовая стоимость, действительная инвентаризационная стоимость. Учет принадлежности инвентарного объекта. Регистрация, представление, выдача и возврат материалов инвентаризации. Статистическая отчетность. Инвентарное дело: состав, формирование, группировка, хранение, внесение текущих изменений.	1,2
	Практические занятия Определение стоимости инвентарного объекта. По заданию преподавателя и данным технической инвентаризации определить действительную инвентаризационную стоимость здания.	
Самостоятельная работа при изучении 2 раздела ПМ: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, нормативных документов. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ. Расчетно-графические работы выполняются из следующего расчета времени: 70-80 % объема планируется к выполнению на практических занятиях, а 20-30 % - за счет часов на внеаудиторную самостоятельную работу.		

Дифференцированный зачет по МДК.02.01	
<p>ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости (ГКН); - Осуществление кадастровой деятельности; - Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; - Составление межевого плана с графической и текстовой частями; - Согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; - Проведение обследования объекта и составление технического плана здания, сооружения; - Формирование сведений в ГКН о картографической и геодезической основах кадастра; - Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ; - Применение на практике ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; - Проведение кадастровой оценки земель различных категорий; - Оформление результатов практики. 	
Дифференцированный зачет по ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	
Квалификационный экзамен	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета по специальным дисциплинам.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Кабинет междисциплинарных курсов

Мебель аудиторная

Доска аудиторная

Ноутбук

Точка доступа

MS Office

Kaspersky Anti-Virus

Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности

Мебель аудиторная

Принтер

Комплект вычислительной техники

Ноутбуки

Коммутатор

Точка доступа

Доска аудиторная под маркер

ПО Autodesk: 3ds Max 2020, AutoCAD 2019

MS Office

Kaspersky Anti-Virus

Справочно-правовая система КонсультантПлюс

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

Помещение для самостоятельной работы

Мебель

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

Kaspersky Anti-Virus;

MS Office

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. [Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 149 с. — \(Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-08381-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434194> \(дата обращения: 20.11.2019\).](#)

2. [Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 124 с. — \(Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-07376-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438687> \(дата обращения: 20.11.2019\).](#)

3. [Павлова, В.А. Кадастровая оценка земли и иной недвижимости : учебное пособие / В.А. Павлова, О.Ю. Лепихина ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра земельных отношений и кадастра. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет \(СПбГАУ\), 2017. — 153 с. : схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480399> \(дата обращения: 07.05.2020\). — Библиогр. в кн. — Текст : электронный.](#)

4. [Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость : учебное пособие / Д.А. Шевченко, А.В. Лошаков, С.В. Одинцов и др. ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра землеустройства и кадастра. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 94 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485051> \(дата обращения: 07.05.2020\). — Библиогр. в кн. — Текст : электронный.](#)

Дополнительные источники:

5. [Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — \(Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-08690-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438673> \(дата обращения: 20.11.2019\).](#)

6. [Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 376 с. — \(Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-07003-3. — Текст :](#)

[электронный // ЭБС Юрайт \[сайт\]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/442220](http://biblio-online.ru/bcode/442220)
(дата обращения: 07.05.2020).

Нормативно - правовые акты

1. Конституция РФ принята
2. Гражданский кодекс РФ
3. Земельный кодекс РФ
4. Водный кодекс РФ
5. Лесной кодекс РФ
6. Градостроительный кодекс РФ
7. Федеральный закон « О землеустройстве»
8. Федеральный закон «О государственном земельном кадастре» от 2 января 2000. №28 – ФЗ
9. Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» от 04.07.07 г
10. Федеральный закон « Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24.07.02 № 101 – ФЗ
11. Федеральный закон «О недрах» от 21.02.1992 г № 2395-1
12. Федеральный закон « О животном мире» от 24.04.1995 г № 52- ФЗ
13. Федеральный закон « О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним « от 21.07.1997 г № 122 – ФЗ
14. Постановление РФ « О Государственной оценке земель» от 25.08.1999 № 945
15. Постановление правительства РФ « Об утверждении правил проведения государственной кадастровой оценки земель «от 08.04. 2000 г

Периодические издания:

Журналы:

- Земельный вестник России;
- Землеустройство и Земельный кадастр;
- Кадастр недвижимости.

Использование справочно - правовых систем:

- Консультант плюс

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательно обеспечивается эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

В целях реализации компетентностного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для

формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков и содержания разделов профессионального модуля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	Подготовка комплекса кадастровых процедур	- тестирование; -экспертная оценка на практическом занятии; -экспертная оценка выполнения практического задания; -экзамен; -зачет по производственной практике; -квалификационный экзамен по модулю.
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.	Определение кадастровой стоимости земель	
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	Подготовка и осуществление кадастрового и технического учета объектов недвижимости	
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.	Формирование кадастрового дела	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей специальности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	- оптимизация методов и способов решения профессиональных задач с учетом анализа социально-экономических процессов	

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в земельно-имущественных отношениях; - оценка эффективности и качества выполнения работ.	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления территориями и недвижимым имуществом	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами, руководителями практик от предприятия в ходе обучения	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области земельно-имущественных отношений	
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	знание исторических и культурных традиций страны в целом и места проживания; - отсутствие нетерпимости к представителям других народов и национальностей, их культуре и традициям	
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	- демонстрация знаний и соблюдение правил техники безопасности	
ОК 11. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности	

Типовые кейс-задания

1. Описать процедуру составления межевого плана.

Решение:

Межевой план представляет собой документ, который составлен на основе кадастровых данных и в котором воспроизведены либо внесенные в ГКН сведения либо новые необходимые для внесения сведения о земельном участке или земельных участках. Межевой план — основной документ для постановки земельного участка на государственный кадастровый учет.

Межевой план состоит из графической и текстовой частей. В графической части межевого плана воспроизводятся сведения о местоположении границ земельного участка. В текстовой части межевого плана указываются необходимые для внесения в ГКН сведения о земельном участке, а также сведения о согласовании местоположения границ в форме акта согласования местоположения границ.

Межевой план оформляется в виде одного документа в случае, если:

- в результате раздела одного исходного (измененного) земельного участка образуются один или одновременно несколько земельных участков;
- в результате перераспределения нескольких исходных земельных участков образуются несколько земельных участков;
- в результате выдела в счет доли (долей) в праве общей собственности на измененный земельный участок образуются один или одновременно несколько земельных участков;
- одновременно образуются земельный участок (земельные участки) и части земельного участка (земельных участков) либо одновременно с образованием земельных участков уточняются сведения о существующих частях исходных земельных участков;

Если образование земельных участков сопровождалось проведением кадастровых работ по уточнению местоположения границы исходного (измененного) земельного участка, оформляются: межевой план по уточнению местоположения границы земельного участка и межевой план по образованию земельных участков.

Межевой план заверяется подписью и печатью кадастрового инженера, подготовившего такой план.

В отношении многоконтурной части многоконтурного земельного участка применяются по аналогии особенности подготовки межевого плана в отношении многоконтурного земельного участка.

В отношении многоконтурного земельного участка оформляется один межевой план независимо от количества кадастровых кварталов, в границах которых расположен такой многоконтурный земельный участок.

2. Описание обследования объекта и составления технического плана здания.

Решение:

Детальное обследование зданий – это комплекс мероприятий по определению технического состояния строительных конструкций и инженерных сетей здания или сооружения, с целью выработки на основе этой оценки решений.

Техническое обследование зданий (обследование конструкций зданий, обследование строительных конструкций, обследование технического состояния зданий) проводится, в следующих случаях:

Детальное обследование зданий при предстоящей перепланировке помещений (квартир, офисов, цехов), надстройка мансардных этажей, перед проектированием которой также обязательны работы по техническому обследованию помещения или здания;

Обследование зданий с целью контроля их состояния в процессе плановых и внеочередных осмотров;

Обследование зданий перед покупкой здания или помещения в здании, и вы хотите выяснить его реальное состояние (настоятельно рекомендуем провести техническое обследование, при сегодняшних ценах на недвижимость ошибка может дорого стоить);

Обследование зданий при проведении оценки недвижимости;

Детальное обследование зданий и сооружений на предмет возможности их дальнейшей эксплуатации;

Проверка правильности применения расценок, накруток, коэффициентов – экспертиза (проверка) сметной документации, сметный анализ;

Планируется капитальный ремонт объекта, при этом возникает необходимость выяснить текущие эксплуатационные качества конструкций и причины возникших дефектов, для того чтобы в процессе капитального ремонта устранить причины дефектов, а затем и сами дефекты;

Необходимо техническое обследование зданий и сооружений, поврежденных авариями, катастрофами, пожарами, землетрясениями, селями (цель такого обследования – установить возможность дальнейшей эксплуатации здания и выработать мероприятия по усилению конструкций);

Проверка соответствия смет строительства проекту, включая специальные работы;

Строительный аудит.

При обследовании выявляет дефекты, вызванные принятыми проектными решениями:

- дефекты изготовления или возведения;
- повреждения в результате физического износа;
- повреждения от агрессивных воздействий среды;
- повреждения от нарушения правил эксплуатации;
- повреждения, полученные при стихийном бедствии.

Обследование основных строительных конструкций зданий и их частей выполняются последовательно и состоят из трех связанных между собой этапов. Это подготовительные работы к проведению обследования несущих строительных конструкций здания, предварительное обследование (оно же - визуальное), и последний этап – выполнение детального обследования состояния здания (инструментальное).

Технический план объекта недвижимости представляет собой документ, в котором воспроизведены определенные сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости, и указаны сведения о здании, сооружении, помещении или об объекте незавершенного строительства, необходимые для постановки на учет такого объекта недвижимости, либо сведения о части или частях такого объекта недвижимости, либо новые необходимые для внесения в государственный кадастр недвижимости сведения о таком объекте недвижимости, которому присвоен кадастровый номер (Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 2007 г. N221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости").

В соответствии с требованиями современного законодательства для постановки на кадастровый учет объектов капитального строительства и регистрации прав собственности на них требуется оформление Технического плана.

Согласно Постановлению Правительства РФ от 01.03.2013 N 175 "Об установлении документа, необходимого для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" документом, необходимым для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, помимо документов, предусмотренных частью 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, является технический план, подготовленный в соответствии с требованиями статьи 41 Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости".

С 01 января 2013 года кадастровые инженеры выполняют функции БТИ по следующим направлениям, в соответствии с законом "О государственном кадастре недвижимости":

- Подготовка технического плана на квартиру, помещение, здание, часть здания, сооружение, объект незавершенного строительства
- Подготовка акта обследования
- Техническая инвентаризация объектов недвижимости.
- Технический план необходим для постановки на государственный учет и получения кадастрового паспорта на следующие виды объектов недвижимости:
 - Вновь построенные здания, сооружения (жилые и нежилые, коммерческие, линейные и т.д.)
 - На помещения (квартиры в многоквартирном доме, гаражные боксы в ГСК, жилые и нежилые помещения находящиеся внутри зданий или строений и т. д.)
 - Объекты незавершенного строительства (в случае необходимости регистрации права собственности, например для продажи)
 - При внесении изменений в имеющийся кадастровый паспорт для исправления ранее допущенной ошибки или после проведенной реконструкции, переустройства, перепланировки объекта недвижимости

Также технический план будет необходим в случае, когда по тем или иным причинам объект недвижимости не был поставлен на кадастровый учет и на него еще не зарегистрировано право собственности.

Виды технических планов

В зависимости от вида объекта недвижимости кадастровый инженер изготавливает различные виды технических планов:

- Технический план на квартиру/помещение в новостройке:
- Подготавливается при условии, что дом поставлен на кадастровый учет. Выполняются работы по обмеру квартиры/помещения. Для подготовки необходимо иметь один из документов: Договор с застройщиком, Решение суда о признании права собственности, иные правоустанавливающие документы. При изготовлении технического плана необходим поэтажный план с нанесенной на него квартирой/помещением. В результате подготавливается технический план квартиры/помещения в бумажном виде Заказчику и в электронном виде, который направляется в Кадастровую палату по электронным каналам связи.

Методические рекомендации по решению кейс-заданий

Решение кейс-заданий позволяет применить теоретические знания к решению практических задач.

Перед решением кейс-задания должно быть полностью приведено его условие. Само решение следует сопровождать необходимыми расчетами и пояснениями с указанием применяемых формул, анализом и выводами.

Все расчеты относительных показателей нужно производить с точностью до 0,01, процентов – до 0,01, используя при этом правила округления.

Работа должна быть оформлена аккуратно, написана разборчиво без помарок, зачеркиваний и сокращений слов.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ

Содержание профессионального образования и условия организации обучения в ФГБОУ ВО «МАГУ» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ФГБОУ ВО «МАГУ» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В ФГБОУ ВО «МАГУ» созданы специальные условия для получения образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ФГБОУ ВО «МАГУ» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «МАГУ» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ФГБОУ ВО «МАГУ», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «МАГУ» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.